

# K-TOUR 업체별 홈페이지 이용 안내

참고용 · 사업자(B2B)-지자체(B2G)-본사-협력 랜드사 · 문서 버전 2026-04-07

공식 도메인은 <https://ikcta.or.kr> (필요 시 [www](https://www.ikcta.or.kr)) 입니다. 북마크·안내문·계약서에는 이 주소만 사용합니다.

## 1. 구역 나누기 (B2C / B2B / B2G)

구분	누가 쓰나	대표 진입
B2C	일반 여행객	<a href="https://ikcta.or.kr/index.html">index.html</a> ( <a href="https://ikcta.or.kr/index.html">https://ikcta.or.kr/index.html</a> ) — 예약·관광 정보
B2B	랜드사·소상공인·협력 업체	<a href="https://ikcta.or.kr/b2b-gate.html">b2b-gate.html</a> ( <a href="https://ikcta.or.kr/b2b-gate.html">https://ikcta.or.kr/b2b-gate.html</a> ) — 상품 등록·협업
B2G	지자체·공공	<a href="https://ikcta.or.kr/b2g-gate.html">b2g-gate.html</a> ( <a href="https://ikcta.or.kr/b2g-gate.html">https://ikcta.or.kr/b2g-gate.html</a> ) · <a href="https://ikcta.or.kr/b2g-global.html">b2g-global.html</a> ( <a href="https://ikcta.or.kr/b2g-global.html">https://ikcta.or.kr/b2g-global.html</a> )
포털	본사 허가 직원 (로그인)	<a href="https://ikcta.or.kr/b2b-staff-login.html">b2b-staff-login.html</a> ( <a href="https://ikcta.or.kr/b2b-staff-login.html">https://ikcta.or.kr/b2b-staff-login.html</a> ) → <a href="https://ikcta.or.kr/portal.html">portal.html</a> ( <a href="https://ikcta.or.kr/portal.html">https://ikcta.or.kr/portal.html</a> )

## 2. 업체(사업자)가 자주 쓰는 화면

- 상품·콘텐츠 등록 — [B2B 협업](https://ikcta.or.kr/b2b-gate.html) (<https://ikcta.or.kr/b2b-gate.html>) 안내에 따라 진행합니다. 통합 파이프라인은 [unified-register.html](https://ikcta.or.kr/unified-register.html) (<https://ikcta.or.kr/unified-register.html>)(B2B+B2C+B2G 연계)입니다.
- 상위 노출·인증 — [premier-register.html](https://ikcta.or.kr/premier-register.html) (<https://ikcta.or.kr/premier-register.html>)(상위업체 등록). 포털·노출 정책은 본사와 협의합니다.
- 약관·정책 — [b2b-terms.html](https://ikcta.or.kr/b2b-terms.html) (<https://ikcta.or.kr/b2b-terms.html>) 등 사이트 내 약관을 확인합니다.
- 배포·가동 확인 — [b2b-deploy-monitor.html](https://ikcta.or.kr/b2b-deploy-monitor.html) (<https://ikcta.or.kr/b2b-deploy-monitor.html>)

## 3. B2B 비즈니스 센터 (포털) 로그인

포털은 허용된 아이디로만 들어갑니다. 총괄 관리자가 부여한 계정·비밀번호·필요 시 위임 코드를 사용합니다.

- 로그인 페이지: [b2b-staff-login.html](https://ikcta.or.kr/b2b-staff-login.html)
- 세션 유지 시간·권한 종류는 시스템 설정에 따릅니다. 메뉴 일부는 권한이 없으면 보이지 않습니다.
- 작업 종료 후 로그아웃합니다.

보안: 현재 방식은 정적 사이트 특성상 운영 정책에 따라 관리됩니다. 아이디·비밀번호는 외부에 노출·공유하지 마세요.

## 4. 분야별 고객 문의 (숙박·식당·관광·항공·선박·기차 등)

- 고객 접수 — [travel-desk-inquiry.html](https://ikcta.or.kr/travel-desk-inquiry.html) (<https://ikcta.or.kr/travel-desk-inquiry.html>).
- 고객 진행 조회 — 접수 후 안내된 번호·링크로 [travel-desk-status.html](https://ikcta.or.kr/travel-desk-status.html) (<https://ikcta.or.kr/travel-desk-status.html>)
- 담당자(업체/본사) — 알림으로 받은 비밀 링크 또는 [travel-desk-staff.html](https://ikcta.or.kr/travel-desk-staff.html) (<https://ikcta.or.kr/travel-desk-staff.html>) 에서 문의번호·담당 코드로 조회 후 **확정** 또는 **보류·불가**를 누릅니다.

담당자 알림은 서버 설정에 따라 **웹훅(JSON POST)·메일** 등으로 전달됩니다. 앱 푸시(FCM 등) 대신 Slack·n8n·사내 봇 URL을 연결하는 방식이 일반적입니다. 설정은 호스팅 측 `api/travel-desk-config.local.php` (예시: `travel-desk-config.example.php`)를 참고합니다.

## 5. 예약·관제 (본사·관리 권한)

B2C 예약 총괄·무인 관제 등은 포털에서 **admin** 등 지정 권한이 있는 계정만 접근합니다. 해당 메뉴는 일반 업체 계정에는 보이지 않을 수 있습니다.

## 6. 지자체(B2G) 요약

[b2g-gate.html](https://ikcta.or.kr/b2g-gate.html) (<https://ikcta.or.kr/b2g-gate.html>)에서 통합 등록·정책 연계 안내를 확인합니다. 해외·외교 연계 화면은 [b2g-global.html](https://ikcta.or.kr/b2g-global.html) (<https://ikcta.or.kr/b2g-global.html>) 등을 사용합니다.

## 7. PDF 파일로 저장하는 방법

1. 이 페이지를 Chrome 또는 Edge에서 엽니다.
2. Ctrl+P (Mac: ⌘+P) → 대상에서 **PDF로 저장** 선택.
3. 여백 기본, 배경 그래픽 필요 시 옵션에서 켭니다.

---

K-TOUR / 사단법인 한국문화관광협회 · 공식 사이트 <https://ikcta.or.kr> (<https://ikcta.or.kr>)  
문의·수정 요청은 본사 담당 부서로 연락 주시기 바랍니다.